INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2023/DEPRO

Complementa as normas regulamentadoras o Trabalho de Conclusão de Curso do curso de graduação em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Sergipe.

O **COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO** da **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE** no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a Resolução nº 60/2017/CONEPE, Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Engenharia de Produção;

CONSIDERANDO as Resoluções nº 466/2012/CNS, Resolução nº 10/2014/CONEPE, Resolução nº 09/2016/CONEPE, Resolução nº 50/2017/CONEPE;

CONSIDERANDO a necessidade de complementar as normas regulamentadoras do Trabalho de Conclusão de Curso;

CONSIDERANDO ainda a decisão unânime deste Colegiado, em sua 7ª Reunião Ordinária realizada em 11 de agosto de 2023,

R E S O L V E :

Art. 1º Complementar as normas regulamentadoras do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de graduação em Engenharia de Produção, conforme instruções descritas em anexo.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data, e revoga as disposições em contrário.

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 11 de agosto de 2023.

Prof. Dr. Cleiton Rodrigues de Vasconcelos
Presidente do Colegiado do curso de Engenharia de Produção

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2023/DEPRO

Anexo I – Normas complementares do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de graduação em Engenharia de Produção

CAPÍTULO I
DO CALENDÁRIO DE TCC

A cada período a Coordenação de TCC deverá divulgar o calendário de TCC através do meio de divulgação oficial do curso, ou via e-mail direcionado aos discentes com cópia para os professores do Departamento.

CAPÍTULO II
DO PROJETO DE PESQUISA

Para ser matriculado no componente curricular "Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia de Produção", o/a discente deverá entregar à Coordenação de TCC, o projeto de pesquisa, previamente avaliado pelo seu Orientador/a.

Os elementos textuais do Projeto de Pesquisa são:

I. Introdução: texto que contextualiza o tema, delimita a problemática e apresenta a justificativa expondo a motivação e as razões do desenvolvimento do trabalho, finalizando com a apresentação do objetivo do trabalho.
II. Objetivos: frase que resume o objetivo geral do trabalho já explicado no item anterior e listagem dos objetivos específicos abordados para se atingir o objetivo geral.
III. Revisão da literatura (ou Fundamentação teórica): exposição de conceitos relevantes e aplicações do tema encontrados na literatura atualizada.
IV. Procedimentos metodológicos (ou Metodologia): texto que esclarece todos os procedimentos a serem adotados para chegar aos objetivos, caracterizando o ambiente ou população estudados e detalhando a aplicação dos instrumentos de coleta de dados e das ferramentas de tratamento e análise dos dados.
V. Cronograma: apresentação das etapas do desenvolvimento da pesquisa listadas em formato de quadro com os respectivos tempos previstos para execução.
VI. Resultados esperados: texto que aborda os resultados esperados com o desenvolvimento do trabalho destacando de que forma que se espera o alcance dos objetivos gerais e específicos.

O/a discente deverá utilizar o Modelo DEPRO 002 - Projeto de Pesquisa, bem como, seguir as instruções contidas neste documento nos Anexos II, III, IV. É fortemente recomendável que sejam verificados os pontos de avaliação apresentados no Anexo V para melhor adequação e apresentação correta.

CAPÍTULO III
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Conforme Art. 14 do Anexo VII da Resolução nº 60/2017/CONEPE, o Trabalho de Conclusão do Curso deve ser submetido em via escrita no formato de monografia ou no formato de artigo, as partes que compõem ambos os formatos estão descritos a seguir:

	Monografia	**Artigo**
Capa	**Capa**	**Capa**
Elementos pré-textuais	**Folha de rosto (obrigatório)**	**Folha de rosto (obrigatório)**
	Folha de aprovação (obrigatório)	**Folha de aprovação (obrigatório)**
	Dedicatória (opcional)	Dedicatória (opcional)
	Agradecimentos (opcional)	Agradecimentos (opcional)
	Epígrafe (opcional)	Epígrafe (opcional)
	Resumo (obrigatório)	**Resumo (obrigatório)**
	Abstract (obrigatório)	**Abstract (obrigatório)**
	Sumário (obrigatório)	**Sumário (obrigatório)**
	Lista de figuras (se houver figuras)	Lista de figuras (se houver figuras)
	Lista de quadros (se houver quadros)	Lista de quadros (se houver quadros)
	Lista de tabelas (se houver tabelas)	Lista de tabelas (se houver tabelas)
	Lista de siglas (se houver siglas)	Lista de siglas (se houver siglas)
	Lista de símbolos (se houver equações)	Lista de símbolos (se houver equações)
Elementos textuais	**Introdução (obrigatório)**	Introdução (opcional)
	Objetivos (obrigatório)	
	Revisão da literatura (obrigatório)	Revisão da literatura (opcional)
	Metodologia (obrigatório)	**Manuscrito (conforme as regras de submissão do periódico científico incluindo resumo e referências)**
	Resultados e discussão (obrigatório)	
	Conclusão (obrigatório)	Conclusão (opcional)
E. pós-textuais	**Referências bibliográficas (obrigatório)**	Referências bibliográficas (se houver citações fora do manuscrito)
	Apêndice (opcional)	Apêndice (opcional)
	Anexo (opcional)	Anexo (opcional)

O/a discente deverá utilizar o Modelo DEPRO 003 - Trabalho de Conclusão de Curso, bem como, seguir as instruções contidas neste documento nos Anexos II, III, IV. É fortemente recomendável que sejam verificados os pontos de avaliação apresentados no Anexo V para melhor adequação e apresentação correta.

Os elementos textuais do TCC no ***formato de monografia*** são:

I. Introdução: texto que contextualiza o tema, delimita a problemática e apresenta a justificativa expondo a motivação e as razões do desenvolvimento do trabalho, finalizando com a apresentação do objetivo do trabalho.
II. Objetivos: frase que resume o objetivo geral do trabalho já explicado no item anterior e listagem dos objetivos específicos abordados para se atingir o objetivo geral.
III. Revisão da literatura (ou Fundamentação teórica): exposição de conceitos relevantes e aplicações do tema encontrados na literatura atualizada (que deverá conter obrigatoriamente referencial de amplitude internacional).
IV. Procedimentos metodológicos (ou Metodologia): texto que esclarece todos os procedimentos adotados para chegar aos objetivos, caracterizando o ambiente ou população estudados e detalhando a aplicação dos instrumentos de coleta de dados e das ferramentas de tratamento e análise dos dados, permitindo sua reprodutibilidade.
V. Resultados e discussão: exposição dos resultados obtidos além de discussão relacionando os resultados alcançados com temas encontrados na literatura atualizada (que deverá conter obrigatoriamente e majoritariamente referencial de amplitude internacional).
VI. Considerações finais (ou Conclusão): texto que destaca as principais conclusões do trabalho a partir dos resultados obtidos confirmando o alcance do objetivo geral, podendo ainda mencionar as limitações do trabalho e listar as sugestões para trabalhos futuros (nesta parte não pode haver citações).

Os elementos textuais do TCC no ***formato de artigo*** são:

I. Introdução (opcional): é facultativo um texto de introdução independente do manuscrito do artigo.
II. Revisão da literatura (opcional): é facultativo um texto de Revisão da literatura independente do manuscrito do artigo.
III. Manuscrito: texto integral do manuscrito do artigo conforme as regras de submissão do periódico científico incluindo resumo, palavras chaves, referências, bem como, apêndice ou material suplementar que será submetido. Deve-se indicar o título do manuscrito, os autores e o nome do periódico científico, bem como apresentar seu padrão de formatação exigido.
IV. Considerações finais (opcional): é facultativo um texto de Considerações finais independente do manuscrito do artigo.

O Modelo de TCC disponibilizado deverá ser seguido independentemente do formato escolhido.

Algumas observações sobre outros elementos do TCC, seja no formato de monografia ou de artigo

I. O resumo do trabalho deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em um único parágrafo, de 200 a 300 palavras. Ele deve apresentar os pontos relevantes do trabalho, fornecendo uma visão geral de todo o conteúdo abrangendo introdução, objetivos, metodologia, resultados e principais conclusões. Logo abaixo

devem estar as palavras-chave (palavras representativas do conteúdo do trabalho), antecedidas da expressão "Palavras-chave:", separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. As palavras devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

II. Referências bibliográficas: Todas as referências citadas no decorrer do texto devem ser apresentadas em ordem alfabética na seção de "Referências Bibliográficas" que deve conter apenas as obras citadas no corpo do texto.

CAPÍTULO IV
DO PLÁGIO

O/a discente matriculado/a nos componentes curriculares de "Projeto de Pesquisa" ou "Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia de Produção" deve estar esclarecido quanto aos tipos de plágio, devendo ler a Resolução nº 09/2016/CONEPE (que trata da conscientização, formas de identificação e medidas administrativas para responsabilização pela prática de plágio acadêmico na UFS) para que no decorrer da escrita do seu trabalho o/a discente não venha a cometer plágio, independentemente de sua extensão e gravidade.

É importante que o/a discente compreenda o que se configura plágio e seus tipos (plágio direto, indireto, parcial, autoplágio, de fontes e plágio consentido), destacando que a má utilização ou procedimentos inadequados em citações é uma das formas de plágio, portanto é fundamental que haja uma correta utilização de citações para não sofrer penalidade.

A referida resolução determina que, com a constatação e comprovação da violação de direitos autorais, o/a discente envolvido/a poderá ser reprovado/a quando se tratar de trabalhos em disciplinas, bem como, poderá ocorrer a anulação do diploma quando assim for detectado o plágio no caso de discente já egresso.

CAPÍTULO V
DA ESCOLHA DO ORIENTADOR E TEMA

O/a discente quando matriculado em "Projeto de Pesquisa em Engenharia de Produção" deverá oficializar a escolha do orientador, coorientador e tema através do Termo de Compromisso de TCC (Mensagem DEPRO 001) que deverá ser enviado para a coordenação de TCC com cópia para orientador e coorientador (se houver) no prazo estabelecido pela coordenação.

O/a discente poderá mudar de orientador, coorientador e tema até o prazo definido e divulgado pela coordenação, enviando o Requerimento de Mudança de Orientação (Mensagem DEPRO 002), sabendo que a mudança de orientação quando solicitada pelo/a discente, implica na mudança obrigatória de tema de projeto independentemente da permissão das partes envolvidas conforme Art. 8º do Anexo VII da Resolução nº 60/2017/CONEPE.

CAPÍTULO VI
DA SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

Em caso de Projetos de Pesquisa envolvendo seres humanos, como por exemplo a utilização para a coleta de dados com uso de questionário, entrevistas e observação direta, deve-se realizar a submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).

A submissão do Projeto de Pesquisa ao CEP está prevista na Resolução nº 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde (CNS) e as orientações devem ser consultadas no CEP da UFS, quanto à necessidade do Termo de Anuência para a realização da pesquisa, Termo de Consentimento Livre Esclarecido (TCLE), dentre outros documentos.

O Termo de Anuência consiste em uma autorização para a realização da pesquisa, onde a instituição autoriza a realização do estudo em suas dependências (seja observação direta, entrevista, aplicação de questionários).

O Termo de Consentimento Livre Esclarecido (TCLE) é o documento que, além de explicar os detalhes da pesquisa (justificativa, objetivos, procedimentos, desconfortos, riscos, benefícios, entre outros aspectos), também deve informar e assegurar os direitos dos participantes, garantindo aos participantes o conhecimento prévio da pesquisa e a recusa em caso de não consentimento. Os modelos dos documentos descritos devem ser consultados no CEP da UFS.

A aprovação da pesquisa pelo CEP assegura aos pesquisadores (aluno/a e orientador/a) o cumprimento dos princípios éticos da pesquisa científica no que se refere a coleta de dados, procedimentos metodológicos e a divulgação dos resultados.

Após aprovação do CEP o discente deverá apresentar o comprovante de aprovação emitida pela Plataforma Brasil (site oficial para submissão da pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa) para realização da pesquisa.

CAPÍTULO VII
DOS MODELOS

O/a discente se utilizará dos modelos disponíveis na página oficial do Departamento de Engenharia de Produção (www.depro.ufs.br > Área do aluno > Modelos e Formulários).

A comunicação com a Coordenação de TCC será via e-mail oficial divulgado previamente e seguindo os modelos de mensagens a seguir:

I. Mensagem DEPRO 001 - Termo de Compromisso de TCC
II. Mensagem DEPRO 002 - Requerimento de Mudança de Orientação
III. Mensagem DEPRO 003 - Requerimento de Matrícula em TCC
IV. Mensagem DEPRO 004 - Requerimento de Agendamento de Defesa de TCC
V. Mensagem DEPRO 005 - Ficha de Cadastro de Membro Externo à Instituição
VI. Mensagem DEPRO 006 - Solicitação de Permissão de Defesa Fora do Prazo
VII. Mensagem DEPRO 007 - Solicitação de Desobrigação de Publicação de TCC
VIII. Mensagem DEPRO 008 - Requerimento Exclusão de Matrícula em TCC

O/a discente deverá utilizar cada modelo de mensagem seguindo as instruções contidas em cada um dos modelos, enviando obrigatoriamente com cópia para o e-mail do seu orientador(a).

Serão utilizados também o seguinte modelo de formulário a ser preenchido e assinado digitalmente ser através do assinador do GOV.br:

I. Formulário SIBIUFS 001 - Termo de Autorização para Publicação Eletrônica de Monografia

Estão disponibilizados ainda os modelos de arquivos em Microsoft Word:

I. Modelo DEPRO 002 - Projeto de Pesquisa
II. Modelo DEPRO 003 - Trabalho de Conclusão de Curso

Os arquivos, além de servirem como modelos, contém informações e instruções que devem ser lidas atentamente pelo/a discente que se responsabiliza por segui-las.

CAPÍTULO VIII
DA MATRÍCULA

Para se matricular no componente EPROD0089 – Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia de Produção, o/a discente deverá enviar o Requerimento de Matrícula em TCC (Mensagem DEPRO 003) ao qual deverá ser anexado o Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido obrigatoriamente já analisado e aprovado pelo orientador.

A matrícula será efetivada pós a anuência do orientador e coorientador (se houver) encaminhada à coordenação, conforme instrução no Requerimento de Matrícula em TCC (Mensagem DEPRO 003).

CAPÍTULO IX
DO AGENDAMENTO DE DEFESA DE TCC

O/a discente, em comum acordo com seu/sua orientador/a, deverá enviar o Requerimento de Agendamento de Defesa de TCC (Mensagem DEPRO 004), no prazo estipulado em calendário, inserindo as informações necessárias para a realização do cadastro da banca de defesa no SIGAA e indicando os membros da banca examinadora.

Em caso de não acordo entre o/a discente e o/a orientador/a para a escolha dos membros da banca de defesa, a escolha final será do orientador que deverá procurar a Coordenação e informar os membros integrantes da defesa do referido trabalho.

Caso seja um membro externo à UFS (desde que dentro dos critérios elegíveis para membro) deve ser preenchida a Ficha de Cadastro de Membro Externo à Instituição (Mensagem DEPRO 005). Considera-se Membro Externo qualquer pessoa que não tenha cadastro de docente no SIGAA, ou seja, além de profissionais externos à UFS, alunos de pós-graduação *stricto sensu* e professores voluntários/visitantes vinculados à UFS também são considerados membros externos.

O discente matriculado em "EPROD0089 – Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia de Produção" poderá antecipar a sua defesa em casos justificados, solicitando o agendamento de defesa de TCC em data anterior à semana de defesas considerando a disponibilidade da banca examinadora e estando sujeito à aprovação da Coordenação de TCC.

É vedada a defesa em data posterior ao último dia de sessão de defesas. O/a discente poderá fazer uma Solicitação de Permissão de Defesa Fora do Prazo (Mensagem DEPRO 006) apresentando uma justificativa formal que poderá ser concedida ou negada com base na avaliação da justificativa apresentada.

O discente matriculado em “EPROD0089 – Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia de Produção” que, ao final do prazo estabelecido no calendário de TCC, não realizar a sua defesa será automaticamente considerado reprovado com nota final 0,0 (zero) por não cumprir o requisito de avaliação.

CAPÍTULO X
DA ENTREGA FINAL

Deve-se entregar à Coordenação de TCC, no prazo estipulado, o arquivo do TCC com as devidas assinaturas seguindo as exigências:

I. O trabalho completo deve estar em um arquivo único (desde a capa até os anexos);
II. O formato exigido é PDF;
III. As assinaturas digitais dos membros da banca devem ser através do assinador do GOV.br

O discente deverá preencher o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica de Monografia (Formulário SIBIUFS 001) e assinar digitalmente ser através do assinador do GOV.br, para disponibilização no Repositório Institucional da UFS (RIUFS) e catálogo institucional, conforme determinado pela Resolução nº 16/2023/CONEPE.

O/a discente poderá solicitar a desobrigação de publicação mediante uma justificativa formal, conforme Art. 7º da Resolução nº 50/2017/CONEPE, através da Solicitação de Desobrigação de Publicação de TCC (Mensagem DEPRO 007), não isentando da necessidade da entrega do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica de Monografia (Formulário SIBIUFS 001) citado anteriormente, porém com "data de depósito" para dois anos à frente, ficando sobre a responsabilidade do discente ou do orientador procurar a Coordenação do TCC quando e se na aprovação do trabalho em publicação externa para tratamento dos Direitos Autorais.

A entrega final se efetivará via formulário eletrônico no prazo estipulado e disponibilizado pela Coordenação de TCC anexando o arquivo do trabalho e demais documentos citados que serão conferidos pela Coordenação de TCC em momento oportuno para que a nota seja lançada no sistema.

CAPÍTULO XI
DO TRANCAMENTO E DA EXCLUSÃO DE MATRÍCULA

Os componentes curriculares de TCC estão sujeitos aos mesmos procedimentos de trancamento de disciplinas das Normas do Sistema Acadêmico de Graduação da UFS, tendo o discente matriculado autonomia para solicitar o trancamento dentro do prazo fixado no calendário acadêmico pela instituição.

O discente que permanecer matriculado em TCC após o prazo de trancamento poderá solicitar a exclusão de matrícula através do Requerimento Exclusão de Matrícula em TCC (Mensagem DEPRO 008) apresentando sua justificativa e estando sujeito à aprovação.

O prazo para o discente matriculado em “Trabalho de Conclusão de Curso em Engenharia de Produção” solicitar a exclusão de matrícula é até o prazo final de requerimento de agendamento de defesa fixado no calendário de TCC.

A exclusão de matrícula só é possível quando o/a discente estiver matriculado/a em outra disciplina, pois é norma do Regimento Interno da UFS que alunos estejam matriculados em ao menos um componente curricular por período.

O/a discente EXCLUÍDO ou REPROVADO em TCC no período letivo anterior terá que se matricular novamente no período em que pretender realizar sua defesa, seguindo o procedimento padrão como qualquer aluno, independentemente se já foi matriculado em períodos anteriores ou não.

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2023/DEPRO

Anexo II – Instruções para formatação

Seguem instruções para formatação para os documentos de "Projeto de Pesquisa" e "Trabalho de Conclusão de Curso" do curso de graduação em Engenharia de Produção. Este documento tem o objetivo de especificar as normas a serem utilizadas com base na ABNT NBR 14724:2011, a qual normatiza a formatação de trabalhos acadêmicos.

Capa, folha de rosto e folha de aprovação

<u>Capa</u>

A capa deve conter os seguintes elementos:

- cabeçalho do departamento conforme modelo;
- nome completo do autor em letras maiúsculas, alinhamento centralizado;
- título em negrito, alinhamento centralizado, sendo que:
  - **Projeto de Pesquisa:** o título deve preceder do termo "Projeto de Pesquisa" seguido pelo título provisório do trabalho em um a nova linha conforme modelo;
  - **TCC:** em letras maiúsculas e não deve estar pontuado ao final;
- local: "São Cristóvão-SE";
- ano da entrega.

Figura 1 – Representação da capa do: (a) Projeto de Pesquisa; (b) TCC

(a) (b)

Folha de rosto

A folha de rosto deve conter os seguintes elementos:

- cabeçalho do departamento conforme modelo;
- nome completo do autor em letras maiúsculas, alinhamento centralizado;
- título em negrito, alinhamento centralizado;
- texto indicativo de natureza acadêmica com recuo de 8 cm em relação à margem esquerda e espaçamento simples, sendo:
    - **Projeto de Pesquisa:** "Projeto de Pesquisa apresentado como requisito básico para a matrícula na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em Engenharia de Produção do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia da Universidade Federal de Sergipe.";
    - **TCC:** "Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Engenharia de Produção do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia da Universidade Federal de Sergipe, como requisito parcial à obtenção do título de bacharel em Engenharia de Produção.";
- área do conhecimento conforme modelo;
- nome do orientador conforme modelo;
- nome do coorientador conforme modelo (quando houver);
- local: "São Cristóvão, SE";
- ano da entrega.

Figura 2 – Representação da folhe de rosto do: (a) Projeto de Pesquisa; (b) TCC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

NOME COMPLETO DO ALUNO

PROJETO DE PESQUISA
TÍTULO PROVISÓRIO DO TRABALHO

Projeto de Pesquisa apresentado como requisito básico para a matrícula na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em Engenharia de Produção do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia da Universidade Federal de Sergipe.

Orientador: Nome do Professor
Coorientador: se houver

São Cristóvão/SE
2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

NOME COMPLETO DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Engenharia de Produção do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia da Universidade Federal de Sergipe, como requisito parcial à obtenção do título de bacharel em Engenharia de Produção.

Orientador: Nome do Professor
Coorientador: se houver

São Cristóvão/SE
2021

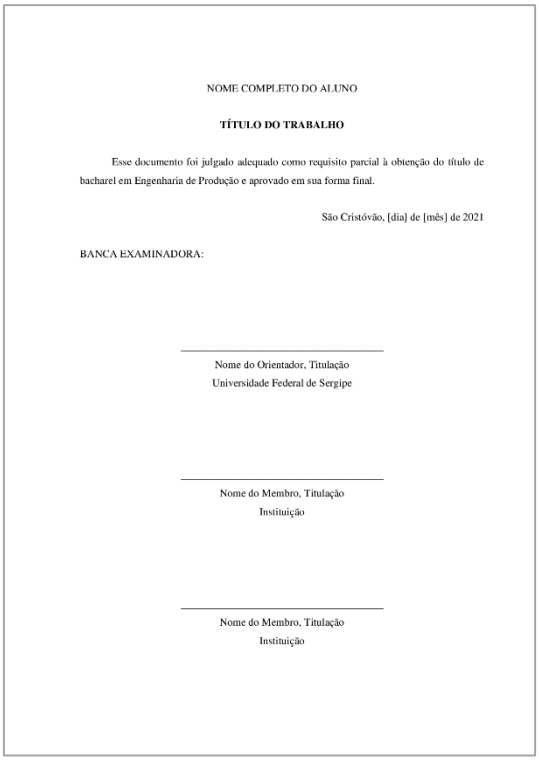
(a) (b)

Folha de aprovação (aplica-se apenas para TCC)

A folha de aprovação deve conter os seguintes elementos:

- nome completo do autor em letras maiúsculas, alinhamento centralizado;
- título em negrito, alinhamento centralizado;
- texto indicativo de aprovação:
    - "Esse documento foi julgado adequado como requisito parcial à obtenção do título de bacharel em Engenharia de Produção e aprovado em sua forma final.";
- local e data de defesa conforme modelo;
- linha para assinatura, nome completo, titulação e instituição de cada membro da banca examinadora conforme modelo.

Figura 3 – Representação da folha de aprovação do TCC



NOME COMPLETO DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

Esse documento foi julgado adequado como requisito parcial à obtenção do título de bacharel em Engenharia de Produção e aprovado em sua forma final.

São Cristóvão, [dia] de [mês] de 2021

BANCA EXAMINADORA:

Nome do Orientador, Titulação
Universidade Federal de Sergipe

Nome do Membro, Titulação
Instituição

Nome do Membro, Titulação
Instituição

Formatação das páginas

As páginas devem ser apresentadas com a seguinte formatação:

- margem: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;
- numeração das páginas: em algarismos arábicos no canto superior direito (a 2 cm da borda superior e 2 cm da borda direita) a partir da primeira folha da parte textual (as páginas de elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas) com fonte Times New Roman tamanho 11 pt, alinhamento à direita.

Formatação de texto

Corpo do texto

Todo o texto que não for considerado título (texto do resumo, agradecimentos, listas, parágrafos da parte textual) deve ser apresentados com a seguinte formatação:

- fonte: Times New Roman;
- tamanho: 12pt (exceto citações diretas com mais de 3 linhas, fontes de figuras, tabelas e quadros e conteúdo de tabelas e quadros que devem ter tamanho 11 pt);
- recuo na primeira linha: 1,25 cm;
- espaçamento entre linhas 1,5 (exceto citações com mais de 3 linhas, referências bibliográficas, conteúdo de tabelas e quadros que devem ter espaçamento simples);
- espaçamento entre parágrafos 0 pt, ou seja, os parágrafos não devem ter espaçamento entre si.

Referências bibliográficas

As referências listadas ao final do trabalho devem ter espaçamento entre linhas simples e espaçamento após parágrafo de 12 pt (ou seja, as referências serão separadas entre si por um espaçamento de 12 pt) com fonte tamanho 12 e alinhamento à esquerda.

Citações diretas com mais de 3 linhas

Para citações diretas longas (mais de 3 linhas), o trecho deve ser escrito sem aspas constituindo um parágrafo com fonte tamanho 11 pt, espaçamento simples e recuo de 4 cm em relação à margem esquerda.

Alíneas e subalíneas

A enumeração de tópicos que são apresentadas no decorrer do texto, como por exemplo na listagem de objetivos específicos, são as chamadas alíneas. As alíneas devem ser apresentadas com a seguinte formatação:

- as alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parêntesis;
- o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final;
- o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;
- as subalíneas (subdivisões de uma alínea) devem começar por travessão seguido de espaço.

Títulos de seções

Partes pré-textual e pós-textual

Os títulos contidos nas partes pré-textual e pós-textual (agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, apêndices, anexos) devem ser apresentados com a seguinte formatação:

- fonte Times New Roman tamanho 12, negrito, alinhamento centralizado, em letras maiúsculas, espaçamento após o título de 20pt, devem iniciar em uma nova página;
- títulos sem indicativo numérico.

Obs.: folha de aprovação, dedicatória e epígrafe são elementos sem título, em páginas específicas.

Parte textual

Os títulos contidos na parte textual devem ser apresentados com a seguinte formatação:

- fonte Times New Roman tamanho 12, negrito, alinhamento à esquerda, espaçamento antes e após o título de 20pt;
- título de seções primárias: em letras maiúsculas, devem iniciar em uma página;
- títulos de seções secundárias e terciárias: em letras minúsculas;
- indicativo numérico em algarismo arábico, precede o título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere (indicativo numérico é a numeração progressiva utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho);
- o indicativo numérico de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto (repete-se o mesmo processo em relação às demais subseções);
- títulos não devem ser pontuados ao final e o texto deve iniciar em outra linha.

Títulos de figuras, tabelas e quadros

O texto de identificação de figuras, tabelas e quadros é comumente denominado de “legenda”, porém a nomenclatura mais adequada é “título”. Assim, esses títulos (“legendas”) de figuras, tabelas e quadros devem ser apresentados com a seguinte formatação:

- fonte Times New Roman tamanho 12pt, alinhamento centralizado, espaçamento antes do título de 12pt;
- texto composto pela palavra designativa (“Figura”, “Tabela”, “Quadro”) seguida da numeração sequencial em algarismos arábicos, seguida por travessão e seguido pelo texto de identificação do elemento;
- títulos (“legendas”) não devem ser pontuados ao final;
- fonte consultada, notas, observações devem ser inseridas na parte inferior do elemento com tamanho 11pt;
- os elementos devem ser citados no texto e inseridos o mais próximo possível do trecho a que se refere com a letra inicial maiúscula seguido da numeração (ex: “De acordo com a Figura 1 [...]”, “Conforme Quadro 1 [...]”, “Como mostra a Tabela 1 [...]”).

Figuras

As figuras são quaisquer ilustrações como imagens, fotos, gráficos, fluxogramas, etc. As figuras devem ser apresentadas com a seguinte formatação:

- alinhamento centralizado;
- não deve ultrapassar os limites das margens;
- recomenda-se fortemente o uso da configuração “alinhado com o texto”, evitando o uso de objetos "flutuando sobre o texto”.

Quadros e tabelas

Quadros

Os quadros são elementos que dispõem informações qualitativas, esquemáticas e/ou descritivas. Os quadros devem ser apresentados com a seguinte formatação:

- conteúdo das células com fonte Times New Roman tamanho 11pt, espaçamento simples e alinhamento centralizado;
- formatado na largura da página com todas as bordas de divisão das células.

Tabelas

As tabelas são elementos que dispõem informações quantitativas, numerais e/ou estatísticas. As tabelas devem ser apresentadas com a seguinte formatação:

- conteúdo das células com fonte Times New Roman tamanho 11pt, espaçamento simples, com texto da primeira coluna à esquerda e nas demais colunas alinhamento centralizado;
- formatada da largura da página com três traços horizontais: no topo, após cabeçalho e no rodapé;
- não deve ter traços verticais à esquerda nem à direita da tabela (se houver a necessidade de se destacar parte das colunas pode-se usar traços verticais entre colunas);

Recomendações gerais

Os quadros e tabelas em geral devem seguir as seguintes orientações:

- todas as células devem ser preenchidas, quando o dado não está disponível ou quando não se aplica, deve-se digitar um hífen;
- pode-se usar notas com explicações necessárias para a interpretação que devem constar após o quadro/tabela na parte inferior;
- recomenda-se que o cabeçalho seja escrito com palavras por extenso, sem abreviações (se houver a necessidade de usar abreviações, deve-se apresentar o significado em uma nota);
- na apresentação de dados numéricos, a unidade de medida deve ser inserida no cabeçalho e entre parêntesis;
- o quadro/tabela nunca deve ultrapassar os limites das margens.
- se necessário, pode-se apresentar o quadro/tabela em uma na página horizontal (preferivelmente inserir como apêndice/anexo para não atrapalhar a fluidez do texto).
- evitar quebra de quadros/tabelas em duas páginas, podendo dar espaço na página anterior para que o quadro/tabela inicie em uma nova página junto com seu título;
- quando for necessário apresentar o quadro/tabela em duas ou mais páginas, em cada página deve-se ter novamente seu título (“legenda”) indicando junto a ele: “(continua)” na primeira página; “(conclusão)” na última; e “(continuação)” nas demais, bem como, deve-se repetir o cabeçalho da tabela em cada página.

Equações

As equações devem ser apresentadas com a seguinte formatação:

- numeradas com algarismos arábicos entre parêntesis, alinhados à direita;
- recomenda-se fortemente o uso da ferramenta de equações (não colocar em formato de imagem);
- indicar em seguida no texto o que cada símbolo representa, podendo indicar ainda a unidade de medida;
- quando citada no texto é chamada como "Equação" com a letra inicial maiúscula seguido da numeração (ex: A Equação (1) mostra...)

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2023/DEPRO

Anexo III – Instruções para citação

Seguem instruções para citações para os documentos de "Projeto de Pesquisa" e "Trabalho de Conclusão de Curso" do curso de graduação em Engenharia de Produção. Este documento tem o objetivo de especificar as normas do DEPRO com base na norma ABNT NBR 10520:2023.

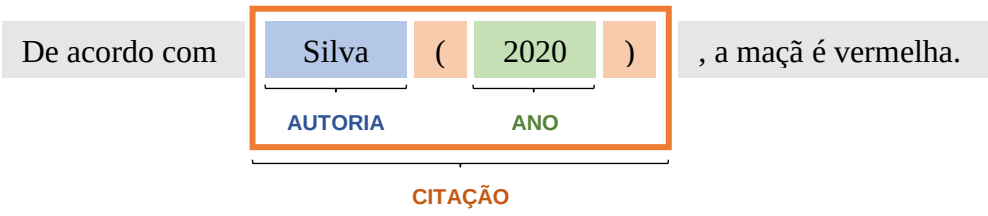
Regras gerais de citação

Quando a citação faz parte do texto corrido

As citações devem ser indicadas pelo último sobrenome do autor com a primeira letra maiúscula e demais minúsculas. Após a listagem da autoria da citação será inserido o ano da publicação entre parêntesis. Atente-se que não há vírgula antes dos parêntesis.

– Exemplo: De acordo com Silva (2020), a maçã é vermelha.

Figura 4 – Esquema quando a citação faz parte do texto corrido



– Estão incorretas as formas:

❌ De acordo com Silva, (2020), a maçã é vermelha. (NÃO HÁ VIRGULA ANTES DOS PARÊNTESIS)

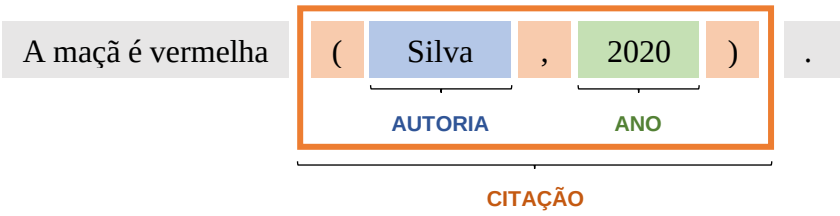
❌ De acordo com SILVA (2020), a maçã é vermelha. (SÓ A PRIMEIRA LETRA MAIÚSCULA)

Quando a citação é indicada ao final de uma sentença

As citações devem ser indicadas pelo último sobrenome do autor com a primeira letra maiúscula e demais minúsculas. Após a listagem da autoria da citação será inserida uma vírgula e depois o ano. Toda a citação estará entre parêntesis. Atente-se que o ponto final da sentença é colocado após a citação e não antes. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

– Exemplo: A maçã é vermelha (Silva, 2020).

Figura 5 – Esquema quando a citação é indicada ao final de uma sentença



– Estão incorretas as formas:

❌ A maçã é vermelha. (Silva, 2020). (NÃO HÁ PONTO ANTES DO PARÊNTESIS)

❌ A maçã é vermelha (Silva; 2020). (SEPARAÇÃO DA AUTORIA E DO ANO COM ",")

❌ A maçã é vermelha (SILVA, 2020). (PRIMEIRA LETRA MAIÚSCULA E DEMAIS MINÚSCULAS)

Regras de autoria de acordo com quantidade de autores

Quando a citação faz parte do texto corrido

Para dois autores deve ser utilizado o conectivo "e".

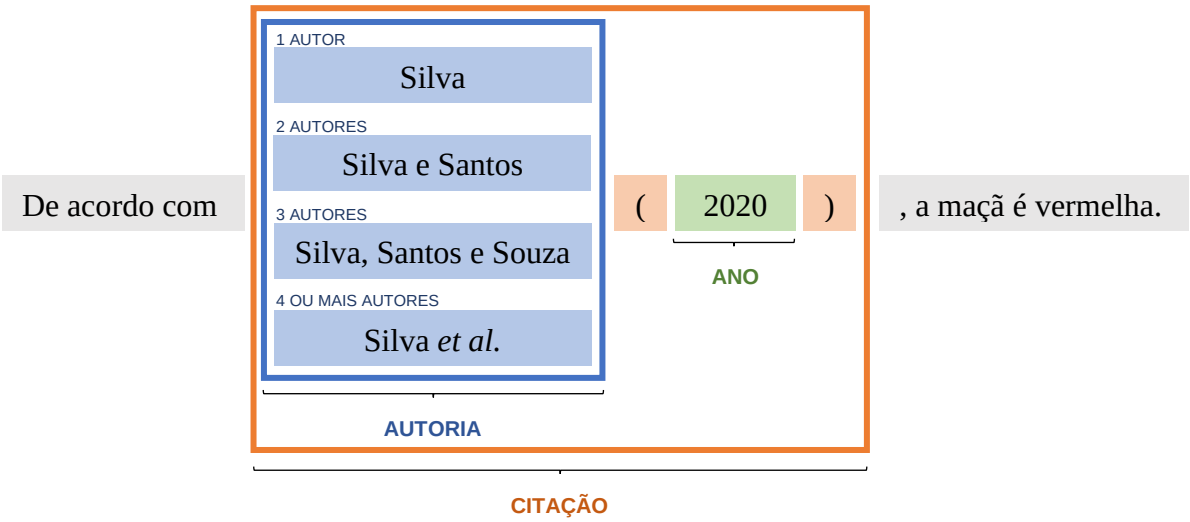
Para três autores deve ser utilizada a vírgula e o conectivo "e".

Para quatro ou mais autores deve ser utilizada a expressão "*et al.*" em itálico (há ponto no termo "*al.*", pois é a abreviatura da palavra "*alia*", mas não há ponto após o "*et*"). Atente-se que não há vírgula separando o sobrenome do autor e a expressão "*et al.*". Na escrita do texto deve-se lembrar que o termo *et al.* representa vários autores, ou seja, deve-se fazer a concordância verbal no plural.

Tabela 1 – Exemplos para autorias de acordo com quantidade de autores

	Quando a citação faz parte do texto corrido
Somente um autor	De acordo com Silva (2020), a maçã é vermelha.
Dois autores	De acordo com Silva e Santos (2020), a maçã é vermelha.
Três autores	De acordo com Silva, Santos e Souza (2020), a maçã é vermelha.
Quatro ou mais autores	De acordo com Silva *et al.* (2020), a maçã é vermelha.

Figura 6 – Esquema quando a citação faz parte do texto corrido de acordo com quantidade de autores



– Estão incorretas as formas:

❌ De acordo com Silva *et al* (2020), a maçã é vermelha. (GRAFIA DO TERMO "*et al.*")

❌ De acordo com Silva *et. al* (2020), a maçã é vermelha. (GRAFIA DO TERMO "*et al.*")

❌ Silva *et al.* (2020) descreveu que a maçã é vermelha. (CONCORDÂNCIA VERBAL)

❌ Silva *et al.* (2020), descreveram que a maçã é vermelha. (SEPARAÇÃO DO SUJEITO COM VÍRGULA)

Quando a citação é indicada ao final de uma sentença

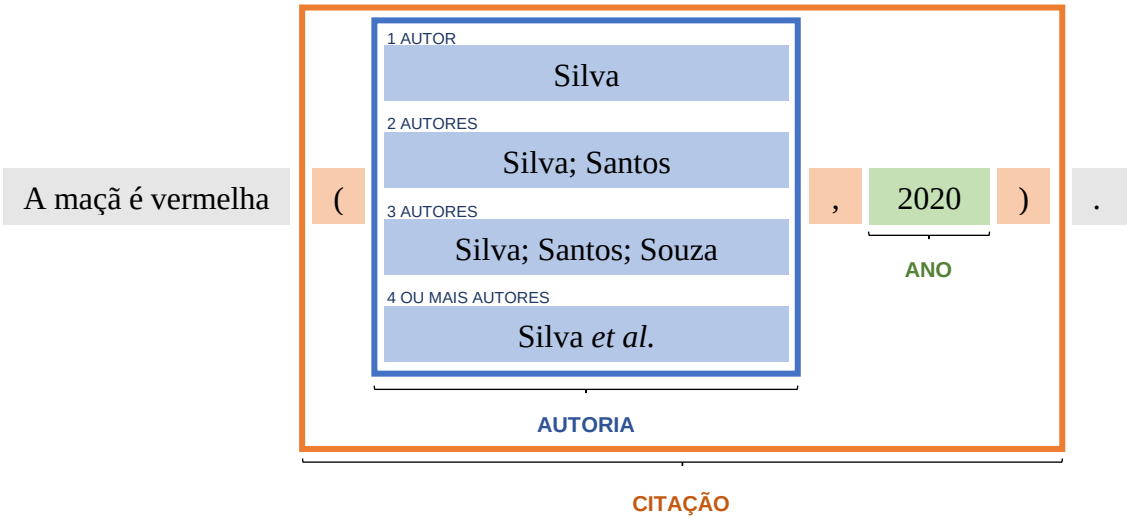
Para até três autores os sobrenomes são separados por ponto-e-vírgula “;”.

Para quatro ou mais autores deve ser utilizada a expressão “*et al.*” em itálico. Atente-se que não há vírgula separando o sobrenome do autor e a expressão “*et al.*”.

Tabela 2 – Exemplos para autorias de acordo com quantidade de autores

	Quando a citação é indicada ao final de uma sentença
Somente um autor	A maçã é vermelha (Silva, 2020).
Dois autores	A maçã é vermelha (Silva; Santos, 2020).
Três autores	A maçã é vermelha (Silva; Santos; Souza, 2020).
Quatro ou mais autores	A maçã é vermelha (Silva *et al.*, 2020).

Figura 7 – Esquema quando a citação é indicada ao final de uma sentença de acordo com quantidade de autores



– Estão incorretas as formas:

❌ A maçã é vermelha (Silva, Santos, 2020). (SEPARAÇÃO DOS SOBRENOMES COM “;”)

❌ A maçã é vermelha (Silva *et al.* 2020). (SEPARAÇÃO DA AUTORIA E DO ANO COM “,”)

❌ A maçã é vermelha (Silva, *et al.* 2020). (NÃO HÁ VÍRGULA ANTES DO TERMO “*et al.*” E HÁ DEPOIS)

Regras de autoria em citações

Autorias de pessoas jurídicas

Para órgãos e entidades que houver sigla, deve-se usar a sigla. Quando não houver, escreva o nome por extenso com a primeira letra maiúscula e demais minúsculas.

– Exemplo 1: (IBGE, 2020).

Autorias de nome Júnior, Neto, Filho (ou demais variantes)

Autores com nomes com grau de parentesco (Júnior, Neto, Filho) deve-se sempre estar acompanhado do último sobrenome.

– Exemplo 1: De acordo com Silva Júnior (2020), a maçã é vermelha.

– Exemplo 2: A maçã é vermelha (Silva Júnior, 2020).

Regras de citação direta e indireta

As citações ao longo do trabalho devem preferencialmente ser no modo citações indiretas, em que é redigida a interpretação do texto de origem. Somente quando em citações diretas é que ocorre a transcrição na integra de um trecho com as mesmas palavras do autor.

Citações indiretas

Deve-se priorizar este tipo de citação, em que é feita uma interpretação honesta ao conteúdo original, não podendo ser uma cópia transcrita e deve-se utilizar dos formatos de citações já apresentados anteriormente.

Citação direta (para uso em casos excepcionais):

Neste caso, o texto deve ser transcrito com as mesmas palavras do local de origem sendo obrigatório incluir o número da página na citação. São indicadas apenas em casos especiais e devem ser evitadas. Para citações diretas curtas (até 3 linhas) o trecho deve estar entre aspas e incluído no mesmo parágrafo do corpo do texto.

- Exemplo 1: Segundo Juran (1992, p. 42) "qualidade é adequação ao uso".
- Exemplo 2: "Qualidade é adequação ao uso" (Juran, 1992, p. 42).

Para citações diretas longas (mais de 3 linhas), o trecho deve ser escrito sem aspas constituindo um parágrafo com fonte tamanho 11 pt, espaçamento simples e recuo de 4 cm em relação à margem esquerda:

- Exemplo:

> Qualidade é tudo aquilo que melhora o produto do ponto de vista do cliente. Somente o cliente é capaz de definir a qualidade de um produto. O conceito de qualidade muda de significado na mesma proporção em que as necessidades dos clientes evoluem (Deming, 2000, p. 124).

Regras de citações em bloco

Publicações de diferentes autorias citadas em bloco

Para atribuir a uma informação várias publicações, as referências devem ser ordenadas em ordem cronológica crescente:

- Exemplo: De acordo com Santos (2014), Souza (2015) e Silva (2016), a maçã é vermelha;
- Exemplo: A maçã é vermelha (Santos, 2014; Souza, 2015; Silva, 2016).

Regras de diferenciação de coincidências de autorias de publicações

Diferencie publicações diferentes de mesma autoria no mesmo ano pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaço:

- Exemplo: Silva (2016a) ≠ Silva (2016b);
- Exemplo: (Silva, 2016a) ≠ (Silva, 2016b).

Na lista de referências bibliográficas ao final do trabalho, também deve constar a indicação das letras para diferenciação, que serão inseridas após o ano de publicação (conforme disposto na citação).

Regras de citação de citação

É possível citar uma publicação à qual não se teve acesso direto, no entanto essa prática deve ser evitada. Quando for extremamente necessário fazer citação de citação deve-se escrever a autoria original seguida do termo "*apud*" em itálico seguido da autoria da publicação que se teve acesso.

- Exemplo: De acordo com Silva (1995 *apud* Santos, 2015), a maçã é vermelha;
- Exemplo: A maçã é vermelha (Silva, 1995 *apud* Santos, 2015).

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2023/DEPRO

Anexo IV – Instruções para referências bibliográficas

Seguem instruções para referências bibliográficas para publicações mais usuais. Para diferentes publicações deve-se consultar a norma ABNT NBR 6023:2018.

Regras gerais

Abreviaturas

- Volume: v.
- Número: n.
- Página(s): p.
- Edição: ed.
- Capítulo: cap.
- Meses do ano: usam-se apenas três dígitos e ponto final (.), apenas o mês de "maio" se escreve por inteiro: jan., fev., mar., abr., maio, jun., jul., ago., set., out., nov., dez.

Autorias

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço. Mesmo quando houver quatro ou mais autores, todos devem ser indicados.

- Exemplo: SILVA, A. B.; SANTOS, C. D.; SOUZA, E. F.; SANTANA, G. H.

Para autores com nomes com grau de parentesco (Júnior, Neto, Filho), deve-se este termo estar sempre junto ao último sobrenome antes da vírgula.

- Exemplo: SILVA JÚNIOR, A. B.

Para órgãos e entidades deve-se escrever o nome todo em maiúsculo, por extenso ou abreviada, de forma idêntica ao usado na citação.

- Exemplo: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE ou UFS.

Local

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento. No caso de cidades homônimas, acrescenta-se a sigla do estado ou o nome do país, separados por vírgula.

Regras de referências

Livro

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a livros, folhetos, manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários, entre outros:

Composto por: "Autoria. **Título**: subtítulo (se houver). Edição. Local (cidade): Editora, ano de publicação.".

Para documentos em meio eletrônico, deve incluir a descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros).

– Exemplos:

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade**: conceitos e técnicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE. **UFS em números 2013|2014**. São Cristóvão, SE: Editora UFS, 2014. *E-book*.

Capítulo de livro

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.

Composto por: "Autoria do capítulo. Título do capítulo. *In:* Autoria do livro. **Título do livro**. Edição. Local (cidade): Editora, ano de publicação. Número do capítulo, paginação inicial e final do capítulo.".

– Exemplo:

COSTA, A. F. B.; EPPRECHT, E. K.; CARPINETTI, L. C. R. Fundamentos do Controle Estatístico de Processos. *In:* COSTA, A. F. B.; EPPRECHT, E. K.; CARPINETTI, L. C. R. **Controle Estatístico de Qualidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005. cap. 2, p. 22-43.

Artigo em periódico

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

Composto por: "Autoria. Título do artigo. **Título do periódico**, Local (cidade), volume, número, paginação inicial e final, ano de publicação.".

Para artigos de revistas sem paginação contínua, ou seja, a paginação reinicia em cada artigo, omita a paginação, pois os números das páginas não permitem identificar a localização do artigo na revista. Estas revistas geralmente fornecem aos artigos um número de identificação, os chamados eLocators. Neste caso, insira o número do artigo na referência no exato local da paginação.

– Exemplos:

FOGLIATTO, F. S.; FAGUNDES, P. R. M. Troca rápida de ferramentas: proposta metodológica e estudo de caso. **Gestão & Produção**, Porto Alegre, v. 10, n. 2, p. 163-181, 2003.

HOSSEINI, S. S. D.; HOSSEINI, S. J. D.; FIROOZABADI, B. Evaluation of using solar energy in Iran's textile industry towards cleaner production: Sustainable planning and feasibility analysis. **Journal of Cleaner Production**, v. 421, e138447, 2023.

LINDERMAN, K.; SCHROEDER, R. G.; ZAHEER, S.; CHOO, A. S. Six Sigma: a goal-theoretic perspective. **Journal of Operations Management**, v. 21, n. 2, p. 193-203, 2003.

Trabalho publicado em evento

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a trabalhos publicados em obras (anais, *proceedings*, entre outros) resultantes de eventos (seminários, congressos, simpósios, entre outros). Salientando que somente deve-se usar citações de Trabalhos publicados em eventos em casos excepcionais e bem justificado perante a orientação e banca.

Composto por: "Autoria. Título do trabalho. *In:* Nome do evento por extenso e em letras maiúsculas, Número de ocorrência em algarismo arábico, Ano de realização do evento, Cidade de realização do evento. **Título do documento (anais, resumos, etc.)**. Local (cidade) de publicação: Editora, Ano de publicação. Paginação inicial e final.".

Para trabalhos publicados em anais sem paginação contínua, ou seja, a paginação reinicia em cada trabalho, omita a paginação, pois os números das páginas não permitem identificar a localização do trabalho nos anais.

– Exemplos:

JESUS, K. S. de; TURRA, F. L.; MATOS, A. L.; KOMATSUZAKI, F. Proposta de implantação do método DMAIC para redução de falhas de produção. *In:* SIMPÓSIO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DE SERGIPE, 7., 2015, São Cristóvão, SE. **Anais** [...]. São Cristóvão, SE, 2015. p. 982-994.

ROQUETE, F.; SILVA, E. C. C.; CAZARINI, E. W. A relevância da logística empresarial no ambiente organizacional. *In:* ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 23., 2003, Ouro Preto, MG. **Anais** [...]. Ouro Petro, MG, 2003.

Patente

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a registros de patente, desenho industrial ou programa de computador, feito através de um procedimento de depósito e registro em órgãos para este fim.

Composto por: "Inventores. **Título do registro**. Depositante: Nome(s) da(s) entidade(s) (separadas por ";"). Sigla do país n. Número do registro. Depósito: data de depósito. Concessão: data de concessão (se houver).".

Opcionalmente, a entrada poderá ser feita pelo número de registro, para melhor identificação na lista de referências.

– Exemplo:

CORAUCCI-NETO, D.; CAMARGO-JUNIOR, F. B.; CAMPOS, P. M. B. G. M. **Composição cosmética contendo spirulina, e, método de tratamento cosmético**. Depositante: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO; OURO FINO SAÚDE ANIMAL PARTICIPAÇÕES S.A. BR n. PI1101659-0B1. Depósito: 4 abr. 2011. Concessão: 26 jul. 2016.

Tese, dissertação e trabalho de conclusão de curso

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a teses de doutorado, dissertações de mestrado e trabalho de conclusão de curso (de graduação ou de especialização em nível de pós-graduação *lato sensu*). Salientando que somente deve-se usar citações de teses, dissertações ou trabalhos de conclusão de curso em casos excepcionais e bem justificado perante a orientação e banca.

Composto por: "Autoria. **Título**. ano da defesa. Tipo de documento (Grau do curso) – Instituição, Local (cidade), Ano de publicação.".

– Exemplo:

PEIXOTO NETO, A. G. L. **Redução do tempo de ciclo do pedido: uma aplicação Lean Six Sigma na logística**. 2008. Dissertação (Mestrado em Engenharia Civil) – Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, SP, 2008.

Página da internet

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a páginas da internet. Salientando que somente deve-se usar para dados relevantes e com boa credibilidade (páginas oficiais de governos, cooperativas, organização não-governamentais).

Composto por: "Autoria. **Título**. Local (cidade), ano de publicação. Disponível em: Endereço do link. Acesso em: Dia, mês e ano de acesso.".

– Exemplo:

MÁSCULO, F. S. **Um Panorama da Engenharia de Produção**. Disponível em: http://www.abepro.org.br/interna.asp?ss=1&c=924. Acesso em: 7 jul. 2016".

Legislação

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

Composto por: "Jurisdição (ou entidade). Tipo de documento com numeração (lei, decreto, medida provisória, etc.), de Data sem abreviar. Ementa (podem-se suprimir as últimas palavras seguido por reticências). Local (cidade) de publicação: Editor da lei, Ano de publicação.".

Em ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido.

– Exemplo:

BRASIL. Lei nº 10.438, de 26 de abril de 2002. Dispõe sobre a expansão da oferta de energia elétrica emergencial, recomposição tarifária extraordinária, cria o Programa de Incentivo às Fontes Alternativas de Energia Elétrica (Proinfa) [...]. Brasília, DF: Presidência da República, 2002.

Atos administrativos normativos

O formato de referência apresentado a seguir se aplica a ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

Composto por: "Jurisdição (ou entidade). Tipo de documento com numeração (resolução, portaria, instrução normativa, etc.), de Data sem abreviar. Ementa (podem-se suprimir as últimas palavras seguido por reticências). **Periódico**: Informações complementares do periódico, Local (cidade), Paginação inicial e final, Dia, mês e ano de publicação.".

Em ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido.

– Exemplo:

CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA. Resolução nº 1.010, de 22 de agosto de 2005. Dispõe sobre a regulamentação da atribuição de títulos profissionais, atividades, competências e caracterização do âmbito de atuação dos profissionais inseridos no Sistema Confea/Crea, para efeito de fiscalização do exercício profissional. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, p. 191-192, 30 ago. 2005.

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2023/DEPRO

Anexo V – Critérios avaliativos

Seguem critérios avaliativos para "Projeto de Pesquisa" e "Trabalho de Conclusão de Curso" do curso de graduação em Engenharia de Produção.

Aspetos gerais	
Compatibilidade	O texto é compatível com os objetivos do curso, adequado ao perfil de formação e corresponde às competências e habilidades exigidas para um Engenheiro de Produção?
Consistência	O texto tem consistência para um projeto de pesquisa/trabalho de conclusão de curso, apresenta um nível adequado de complexidade, e, no caso de Projeto de Pesquisa, tem viabilidade para realização?
Relevância e originalidade	O tema tratado no trabalho tem relevância e o estudo proposto apresenta uma abordagem original do tema trazendo contribuição para a área?

Redação e forma	
Qualidade da escrita	O texto está isento de erros de ortografia, gramática, acentuação, concordância e pontuação?
Qualidade da linguagem	O texto se apresenta com clareza, objetividade e coesão textual, bem como, as ideias são apresentadas de forma organizada, didática e com encadeamento lógico coerente? Há precisão e coerência na linguagem científica e técnica?
Organização	A organização do texto, a apresentação estética e tamanho, são satisfatórios, bem como, há uma boa subdivisão sequencial dos tópicos que facilita a compreensão do conteúdo?
Adequação às normas	A formatação do texto respeita o Regulamento do TCC?

Título e resumo	
Adequação do título	O título é conciso e reflete de forma clara e suficiente o conteúdo do trabalho?
Resumo	O "Resumo" apresenta os pontos relevantes do trabalho, fornecendo uma visão geral de todo o conteúdo abrangendo introdução, objetivos, metodologia e resultados esperados, no caso de Projeto de Pesquisa, ou introdução, objetivos, metodologia, resultados e principais conclusões, no caso de TCC?
Palavras-chave	As "palavras-chave" são representativas do conteúdo do trabalho para uma indexação apropriada e possibilitando ser recuperado por outros pesquisadores quando em bases de dados.

Introdução	
Contextualização	A "Introdução" apresenta o assunto encaminhando de forma sequencial para o tema escolhido, contextualizando-o e apresentando seus aspectos relevantes?
Problemática	A "Introdução" expõe o problema delimitando-o claramente, bem como, relaciona o tema do trabalho no contexto do problema apresentado tornando-o passível de ser respondido?
Justificativa	A "Introdução" apresenta a justificativa do trabalho mostrando a importância do tema (aspectos científicos, técnicos, históricos e/ou ambientais), bem como, a contribuição científica e a relevância do trabalho para a área?
Visão geral	A "Introdução" apresenta os objetivos que foram traçados para desenvolver o TCC?

Objetivos	
Objetivo geral	O objetivo geral do estudo está bem formulado indicando claramente o que se vai pesquisar (Projeto de Pesquisa) ou o que foi pesquisado (TCC)?
Objetivos específicos	Os objetivos específicos estão suficientemente detalhados e apoiam o atingimento do objetivo geral?

Revisão de literatura	
Consistência teórica	A "Revisão de literatura" usa citações de qualidade (majoritariamente internacional) demonstrando compreensão sobre o assunto com embasamento teórico pertinente?
Abrangência	A "Revisão de literatura" apresenta os elementos teóricos do conhecimento investigado, bem como a definição dos termos e conceitos de forma abrangente e suficiente ao tema proposto?
Pertinência	A "Revisão de literatura" apresenta as informações pertinentes com suficiente aprofundamento nos assuntos abordados, bem como, explora o estado da arte e relaciona o estudo com outros trabalhos na temática?

Metodologia	
Adequação	A "Metodologia" é adequada e condizente com o objetivo do trabalho proposto, bem como, no caso de TCC, reflete com exatidão o que foi apresentado nos "Resultados e discussão"?
Reprodutibilidade	A "Metodologia" descreve com detalhes suficientes os procedimentos metodológicos e as técnicas propostas/utilizadas, podendo ser entendida com clareza e possibilitando a reprodutibilidade do trabalho?
Argumentação teórica	A "Metodologia" contém consistência de argumentos teóricos mediante justificativa das razões da escolha dos procedimentos propostos?

Cronograma (no caso de Projeto de Pesquisa)	
Adequação	O planejamento das etapas de execução é adequado aos objetivos do trabalho?

Resultados e discussão (no caso de TCC)	
Exposição dos resultados	Os resultados são expostos adequadamente de forma objetiva e organizada em sequência lógica, bem como, utiliza de recursos como figuras e tabelas para uma melhor compreensão?
Coerência	Os resultados são bem explorados e discutidos com objetividade e consistência, bem como, a discussão é coerente com os dados apresentados justificando as interpretações e comparações com demais dados da literatura científica?
Abrangência da discussão	A discussão é pertinente e suficiente, não deixando lacunas de possíveis questionamentos sem resposta sobre os dados encontrados, bem como, não ignorando possíveis limitações do estudo de forma clara e modesta?
Embasamento teórico	Há suficiente aprofundamento na argumentação teórica com pertinência e consistência na discussão e utilizando estudos anteriores (majoritariamente com referências atualizadas), bem como, aborda as implicações e relevância do trabalho demonstrando sua contribuição?

Resultados esperados (no caso de Projeto de Pesquisa)	
Atendimento ao objetivo	Os “Resultados esperados” demonstram satisfatoriamente o atingimento do objetivo geral?
Adequação	Os “Resultados esperados” são coerentes com os objetivos e metodologia e atende satisfatoriamente o trabalho proposto?
Capacidade de síntese	Os “Resultados esperados” destacam de forma resumida a importância dos principais resultados, bem como, relaciona com as contribuições concretas do trabalho e relevância do estudo?

Conclusão (no caso de TCC)	
Atendimento ao objetivo	A “Conclusão” demonstra satisfatoriamente o atingimento do objetivo geral?
Adequação	A “Conclusão” é coerente com os objetivos e resultados apresentados e conclui satisfatoriamente o conteúdo do trabalho?
Capacidade de síntese	A “Conclusão” destaca de forma resumida a importância dos principais resultados, bem como, suas discussões apresentadas no trabalho, não abordando novas discussões?
Limitações	A “Conclusão” aborda as limitações do trabalho de forma clara e assertiva, bem como, apresenta contribuições concretas do trabalho para a área e abre novas perspectivas de estudo?

Referências bibliográficas	
Correspondência com as citações do texto	Apresenta a totalidade das citações utilizadas no texto e vice-versa?
Pertinência	As referências bibliográficas são adequadas e pertinentes para a pesquisa?
Pluralidade	As referências bibliográficas são abrangentes e suficientes, bem como o número, a natureza e pluralidade dessas fontes são adequados (diversidade nos Periódicos, majoritariamente internacionais)?